

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), Općinski načelnik Općine Kaptol donosi

## **PROGRAM**

### **stručnog osposobljavanja vježbenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kaptol**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **I.**

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Kaptol, u svojstvu vježbenika srednje stručne spreme – građevinski tehničar, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

##### **II.**

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

#### **NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

##### **III.**

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova referenta za komunalno gospodarstvo i gospodarenje prostorom u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kaptol pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

#### **POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA**

##### **IV.**

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Jedinostvenom upravnom odjelu:

- vodi evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade komunalnih usluga
- vrši obračun komunalne naknade, usluga i ostalih komunalnih davanja
- vodi upravne i druge postupke u svezi naplate komunalne naknade i ostalih komunalnih davanja
- podnosi izvješća u vezi dinamike naplate, potraživanja i nemogućnosti naplate
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža.

## OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

### V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje socijalnu zaštitu.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izbore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

## PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

### VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga svog radnog mjesta.

Za mentora određuje se Damir Matešić, voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i gospodarenje prostorom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kaptol.

## PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

### VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Jedinственог upravnog odjela Općine Kaptol i prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

### VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kaptol“.

## OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:022-05/13-01/46  
URBROJ:2177/05-02-13-1  
Kaptol, 02.07.2013. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Mile Pavičić, ing., v.r.